

**ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА  
од школске 2023/24.године**

ПОДРУЧЈЕ РАДА: **ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПЕРЕРАДА ХРАНЕ**

ОБЛАСТ: **ПОЉОПРИВРЕДА**

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: **ЦВЕЋАР-ВРТЛАР**

СТЕПЕН ОБРАЗОВАЊА: **ТРЕЋИ**

[ПРАВИЛНИК](#) о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране: 9/2018-1

[ПРАВИЛНИК](#) о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране: 9/2018-2

ПРАВИЛНИК о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране: ПГ 3/2021 - програм завршног испита

**\*\*\* Ученици уписани у средњу школу закључно са школском 2021/2022. годином у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране за образовни профил цвећар-вртлар, у трогодишњем трајању, стичу образовање по правилнику по коме су започели стицање средњег образовања, најкасније до краја школске 2024/2025.године.**

ПРАВИЛНИК о измени и допуни Правилника о плану и програму наставе и учења **стручних предмета** средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране, број 110-00-120/2022-03 од 28. јула 2022. године за ученике уписане у школској 2022/23. години.

ПРАВИЛНИК о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама, Број 110-00-67/2023-03 од 21. августа 2023.

ПРАВИЛНИК о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране, број 110-00-147/1/2023-03, од 11. септембра 2023. године “Службени гласник РС – Просветни гласник” број 14/2023.

ПРАВИЛНИК о изменама Правилника о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама, број 110-00-67/3/2023-03, од 19. септембра 2023. (“Службени гласник РС – Просветни гласник” број 14/2023.)

План наставе и учења – ЦВЕЋАР ВРТЛАР

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				УКУПНО											
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње											
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ							
<b>A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ</b>	14	2		448	64			9			288			8			256			992	64			1056
1. Српски језик и књижевност	3			96				2			64			2			64			224				224
1.1. _____ језик и књижевност*	3			96				2			64			2			64			224				224
2. Српски као нематерњи језик*	2			64				2			64			2			64			192				192
3. Страни језик	2			64				2			64			1			32			160				160
4. Физичко васпитање	2			64				2			64			2			64			192				192
5. Математика	2			64				2			64			1			32			160				160
6. Рачунарство и информатика		2			64																64			64
7. Екологија и заштита животне средине														1			32			32				32
8. Географија	1			32																32				32
9. Хемија	2			64																64				64
10. Историја	2			64																64				64
11. Ликовна култура								1			32									32				32
12. Социологија са правима грађана														1			32			32				32
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>	1	2		32				2			64			2			64			160				160
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1			32				1			32			1			32			96				96
2. Изборни предмет према програму образовног профила**								1			32			1			32			64				64
<b>Укупно: A1 +B1</b>	15	2		480	64			10 (11**)			320 (352**)			9 (10**)			288 (320**)			1024 (1088**)	64			1152 (1216**)
<b>Укупно</b>	17		544		10 (11**)		320 (352**)		9 (10**)		288 (320**)		1152 (1216**)											

Напомена:\*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

\*\* Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

A2: Листа изборних програма				
РБ	Листа изборних програма	РАЗРЕД		
		I	II	III
<b>Општеобразовни предмети</b>				
1.	Музичка култура		1	1
2.	Историја (одабране теме)		1	1
3.	Страни језик			1
4.	Изборни спорт		1	1
5.	Аграрна географија		1	1
6.	Биологија		1	1

## Остваривање образовања и васпитања

### Остали обавезни облици образовно-васпитног рада

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	64	64	64	192
Додатна настава*	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава*	до 30	до 30	до 30	до 120

\*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

### Факултативни облици образовно-васпитног рада

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана
Језик националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно		
Други страни језик	2 часа недељно		
Факултативни предмети *	1-2 часа недељно		
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге активности)	30-60 часова годишње		
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње		
Културно-уметничке активности школе	2 радна дана		

\*Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

**Остваривање плана програма наставе и учења**

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	32	32	32
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	5	5	2
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2
Завршни испит			3
<b>Укупно радних недеља</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>

**Подела одељења у групе**

разред	предмет / модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Рачунарство и информатика	64			15

**ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА  
ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЦВЕЋАР-ВРТЛАР**

**СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ**

1. **Назив квалификације:** Цветар-вртлар
2. **Сектор - подручје рада:** Пољопривреда, производња и прерада хране
3. **Ниво квалификације:** III
4. **Начин стицања квалификације:** Квалификација се стиче након успешно завршеног процеса средњег стручног образовања
5. **Трајање:** Програм средњег стручног образовања за стицање квалификације траје три године
6. **Начин провере:** Достигнутост исхода програма средњег стручног образовања се проверава на завршном испиту који спроводи средња школа.
7. **Заснованост квалификације:** Квалификација се заснива на опису рада, циљевима и исходима стручног образовања.

**7.1. Опис рада**

**Дужности - стручне компетенције:**

- Припрема земљишта и објекта за производњу семенског и садног материјала
- Производња семенског и садног материјала
- Технологија производње цвећа, поврћа, лековитог и дрвенасто украсног биља
- Припрема и продаја семена и других производа
- Примена мера безбедности и здравља на раду

<b>Дужности - стручне компетенције</b>	<b>Задаци - јединице компетенција</b>
Припрема земљишта и објекта за производњу семенског и садног материјала	<ul style="list-style-type: none"><li>- Припрема и одржава земљиште и објекте за производњу;</li><li>- Припрема органско ђубриво за исхрану биљака;</li><li>- Врши основно ђубрење земљишта;</li><li>- Врши основну обраду земљишта;</li><li>- Обавља предсетвену припрему земљишта;</li><li>- Рукује ситном механизацијом (једноосовински трактор са прикључцима).</li></ul>
Производња семенског и садног материјала	<ul style="list-style-type: none"><li>- Врши генертивно размножавање;</li><li>- Врши вегетативно размножавање;</li><li>- Примењује мере неге садног материјала;</li><li>- Припрема садни материјал за садњу (вађење, класирање, паковање, дезинфекција, трапљење ...)</li><li>- Рукује прибором и алатом;</li><li>- Одржава прибор и алат.</li></ul>
Технологија производње цвећа, поврћа, лековитог и дрвенасто украсног биља	<ul style="list-style-type: none"><li>- Обавља сетву и расађивање цвећа, поврћа и лековитог биља;</li><li>- Обавља садњу дрвенасто украсног биља;</li><li>- Заснива зелене површине.</li></ul>

Дужности - стручне компетенције	Задаци - јединице компетенција
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Примењује мере неге гајених биљака (механичке, физичке, хемијске и специфичне мере);</li> <li>- Обавља орезивање – обликовање гајених биљака;</li> <li>- Негује зелене површине;</li> <li>- Врши наводњавање;</li> <li>- Рукује ситном механизацијом (једносовински трактор са прикључцима, косачице)</li> <li>- Рукује ручним и моторним алатом;</li> <li>- Обавља бербу / жетву;</li> <li>- Вади и суши луковике, гомоље и кртоласто-коренасто биље;</li> <li>- Суши, пакује и чува семена и друге производе.</li> </ul>
Припрема и продаја семена и других производа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сортира и класира цвеће, поврће, лековито биље и дрвенасто украсно биље;</li> <li>- Аранжира цвеће и пакује семена и друге производе;</li> <li>- Продаје декларисану семенску робу и биљне производе;</li> <li>- Води евиденцију (попуњава производну документацију, попуњава дневник рада, прави поруџбину потребног материјала, уноси податке о утрошку репроматеријала и количине расада и броју продатих струкова).</li> </ul>
Примена мера безбедности и здравља на раду	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Примењује опште и посебне мере безбедности и здравља на раду на опреми за рад и на радном месту;</li> <li>- Примењује мере заштите животне средине;</li> <li>- Примењује мере противпожарне заштите;</li> <li>- Користи средства и опрему за личну заштиту.</li> </ul>

#### 7.1.1. Екстремни услови под којима се обавља посао са стеченом квалификацијом:

- екстремна температура (висока, ниска, честе промене и сл.)
- влага преко уобичајеног (нормалног) процента.

#### 7.1.2. Изложеност ризицима при обављању посла са стеченом квалификацијом:

- ризик од механичких повреда
- ризик од тровања.

#### 7.2. Циљеви стручног образовања

Циљ стручног образовања за квалификацију **Цвећар – вртлар** је оспособљавање ученика за припрему земљишта и објекта за производњу семенског и садног материјала, производњу семенског и садног материјала, производњу цвећа, поврћа, лековитог и дрвенасто украсног биља, припрему и продају декларисане семенске робе и биљних производа, као и примену мера безбедности и здравља на раду.

Неопходност сталног прилагођавања променљивим захтевима тржишта рада, потребе континуираног образовања, стручног усавршавања, развој каријере, унапређивање запошљивости, усмерава да ученици и полазници буду оспособљавани за:

- примену теоријских знања у практичном контексту;
- тимски рад;
- преузимање одговорности за властито континуирано учење и напредовање у послу и каријери;
- благовремено реаговање на промене у радној средини;
- препознавање пословних могућности у радној средини и ширем социјалном окружењу;
- примену мера заштите животне средине у процесу рада;
- употребу информатичке технологије у прикупљању, организовању и коришћењу информација у раду и свакодневном животу.

### 7.3. Исходи стручног образовања

Стручне компетенције	Знања	Вештине	Способности и ставови
По завршеном програму образовања, лице ће бити у стању да:			
Припрема земљишта и објекта за производњу семенског и садног материјала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опише припрему земљишта;</li> <li>- наброји и опише различите начине обраде земљишта;</li> <li>- наведе физичке, хемијске и биолошке особине земљишта;</li> <li>- наброји и опише делове топле леје;</li> <li>- опише хладне леје;</li> <li>- наведе саставне делове пластеника;</li> <li>- наведе поделу и примену стакленика;</li> <li>- наброји и опише опрему и алат за производњу;</li> <li>- препозна објекте у расаднику;</li> <li>- препозна опрему у расаднику;</li> <li>- препозна алат у расаднику;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чисти и уклања биљни материјал, камење и друге нечистоће;</li> <li>- учествује у равнању терена;</li> <li>- учествује у основној обради земљишта;</li> <li>- примењује начине допунске обраде земљишта;</li> <li>- припрема и формира топле леје;</li> <li>- припрема и формира хладне леје;</li> <li>- учествује у подизању и реконструкцији пластеника и стакленика;</li> <li>- користи опрему и алат;</li> <li>- врши основно ђубрење земљишта;</li> <li>- рукује ситном механизацијом (једноосовински трактор са прикључцима).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- савесно, одговорно, уредно и прецизно обавља поверене послове;</li> <li>- ефикасно организује време;</li> <li>- испољи позитиван однос према значају спровођења прописа и стандарда који важе у пољопривреди;</li> <li>- испољи позитиван однос према значају функционалне и техничке исправности машина, уређаја и алата које користи при обављању посла;</li> <li>- испољи љубазност, комуникативност, ненаметљивост и флексибилност у односу према сарадницима;</li> <li>- испољи позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима.</li> </ul>
Производња семенског и садног материјала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наброји и опише делове семена;</li> <li>- опише припрему семена за сетву;</li> <li>- наведе начине сетве биљака;</li> <li>- опише сетву семена у посудама и лејама;</li> <li>- наведе предности и недостатке генеративног размножавања биљака;</li> <li>- наброји и опише начине вегетативног размножавања биљака;</li> <li>- наведе предности и недостатке вегетативног размножавања биљака;</li> <li>- разликује делове семена</li> <li>- разликује начине сетве.</li> <li>- разликује начине вегетативног размножавања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- спроводи генертивно размножавање биљака;</li> <li>- припреми семе, посуде и алат за сетву семена;</li> <li>- сеје семе у лејама отвореног и затвореног простора;</li> <li>- сеје семе у посудама;</li> <li>- пикира, улончава и прелончава расад;</li> <li>- расађује расад;</li> <li>- примењује различите начине вегетативног размножавања биљака;</li> <li>- врши калемљење.</li> </ul>	
Технологија производње цвећа, поврћа, лековитог и дрвенасто украсног биља	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наброји и опише једногодишње цветне врсте;</li> <li>- наведе и опише начин размножавања једногодишњег цвећа;</li> <li>- наведе услове гајења једногодишњег цвећа;</li> <li>- наведе и опише начин размножавања двогодишњег цвећа;</li> <li>- наведе услове гајења двогодишњег цвећа;</li> <li>- наведе и опише вегетативне начине размножавања перена.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сеје и расађује цвеће, поврће и лековито биље;</li> <li>- сади дрвенасто украсно биље;</li> <li>- размножава перене деобом бокора и резницама;</li> <li>- размножава перене сетвом семена директно на отвореном простору;</li> <li>- заснива зелене површине;</li> <li>- примени мере неге (механичке, физичке, хемијске и специфичне мере);</li> <li>- орезује и обликује дрвенасто украсно биље;</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- негује зелене површине;</li> <li>- врши наводњавање;</li> <li>- рукује ситном механизацијом (једноосовински трактор са прикључцима, косачице);</li> <li>- рукује ручним и моторним алатом.</li> </ul>	
Припрема и продаја семена и других производа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опише начин сортирање и класирање цвећа, поврћа, лековитог биља и дрвенасто украсног биља;</li> <li>- опише начин аранжирања цвећа и паковања биљних производа;</li> <li>- опише начин продаје декларисане семенске робе и биљних производа;</li> <li>- опише начин вођење евиденције (производна документација, дневник рада, поруџбина потребног материјала, утрошак репроматеријала и количине расада и број продатих струкова).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сортира и класира цвеће, поврће, лековито биље и дрвенасто украсно биље;</li> <li>- аранжира и пакује биљне производе;</li> <li>- продаје декларисану семенску робу и биљне производе;</li> <li>- води евиденцију (попуњава производну документацију, попуњава дневник рада, прави поруџбину потребног материјала, уноси податке о утрошку репроматеријала и количини расада и броју продатих струкова).</li> </ul>	
Примена мера безбедности и здравља на раду	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наведе превентивне мере безбедности и здравља на раду на опреми за рад и на радном месту;</li> <li>- наведе мере за заштиту на раду;</li> <li>- наведе обавезе послодавца и обавезе радника за примену мера;</li> <li>- наведе мере заштите животне средине;</li> <li>- наведе мере противпожарне заштите;</li> <li>- наведе средства и опрему за личну заштиту на раду.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- примени опште и посебне мере безбедности и здравља на раду на опреми за рад и на радном месту;</li> <li>- примени мере заштите животне средине;</li> <li>- примени мере противпожарне заштите;</li> <li>- користи средства и опрему за личну заштиту на радном месту и у радној околини.</li> </ul>	



**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА <sup>1</sup>**  
за образовни профил **Цвећар вртлар**

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б
<b>A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>256</b>	<b>32</b>	<b>192</b>	<b>150</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>384</b>	<b>150</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>224</b>	<b>96</b>	<b>384</b>	<b>60</b>	<b>768</b>	<b>128</b>	<b>960</b>	<b>360</b>	<b>2216</b>
1 Основи биљне производње	2			64			18															64			18	82
2 Заштита биља	1			32				1			32		12		1			32			12	96			24	120
3 Пољопривредна техника	2			64			24															64			24	88
4 Расадничарска производња	3	1	6	96	32	192	18															96	32	192	18	338
5 Цвећарство								2	6		64	192	24		2		6	64	192	24		128	384	48		560
6 Лековито биље								2			64											64				64
7 Украсно биље								2	3		64	96										64		96		160
8 Повртарство								2	3		64	96	24									64		96	24	184
9 Аранжирање цвећа															2	1	3	64	32	96		64	32	96	0	192
10 Подизање и нега зелених површина															2		3	64		96	24	64		96	24	184
11 Предузетништво																2			64				64			64
12 Професионална пракса							90						90												180	180
<b>Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>								<b>1</b>			<b>32</b>				<b>1</b>			<b>32</b>				<b>64</b>				<b>64</b>
1 Изборни предмети								1			32				1			32				64				64
<b>Укупно A2+Б</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>256</b>	<b>32</b>	<b>192</b>	<b>150</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>384</b>	<b>150</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>224</b>	<b>96</b>	<b>384</b>	<b>60</b>	<b>768</b>	<b>128</b>	<b>960</b>	<b>360</b>	<b>2216</b>
<b>Укупно</b>	<b>15</b>			<b>630</b>				<b>21</b>	<b>(*22)</b>		<b>822</b>	<b>(*854)</b>			<b>22</b>	<b>(*23)</b>		<b>764</b>	<b>(*796)</b>			<b>2216</b>	<b>(*2280)</b>			

Напомена: \*\* Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

**Б. Листа изборних програма према програму образовног профила**

Рб.	Стручни изборни програми	РАЗРЕД		
		I	II	III
Стручни предмети				
1	Задругарство		1	1
2	Техника продаје		1	
3	Аграрни туризам			1
4	Органска производња у повртарству			1
5	Воћарство		1	
6	Виноградарство		1	

7	Климатске промене у пољопривреди	1	1
---	----------------------------------	---	---

**Остали облици образовно-васпитног рада током школске године**

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	64	64	64	192
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 120

\* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

**Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године**

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно		
Трећи страни језик	2 часа недељно		
Други предмети*	1-2 часа недељно		
Факултативни предмети/програми*	1-2 часа недељно		
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30-60 часова годишње		
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)	15-30 часова годишње		
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана		

\* Поред обавезних предмета и изборних програма школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета/програма који су утврђени плановима наставе и учења других образовних профила истог или другог подручја рада, као и плановима наставе и учења за гимназије, а који су утврђени школским програмом.

\*\* Факултативни облици васпитно-образовног рада обавезни су за ученике који се за њих одреде.

### Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова
Разредно часовна настава	32	32	32
Менторски рад (настава у блоку, пракса)	5	5	2
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2
Матурски испит			3
Укупно радних недеља	39	39	39

### Подела одељења у групе

разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи -до	***Потребно ангажовање помоћног наставника
		вежбе	практична настава	настава у блоку		
I	Пољопривредна техника			24	15	ДА
	Расадничарска производња	32	192	18	15	ДА
	Професионална пракса			90**	15	ДА
	Пољопривредна техника/Обука вожње трактора			24*	1	--
	Основи биљне производње	32		18		ДА

II	Цвећарство		192	30	15	ДА
	Украсно биље		96		15	ДА
	Повртарство		96	30	15	ДА
	Професионална пракса			90**	15	ДА
	Заштита биља			12	15	ДА
III	Цвећарство		192	30	15	ДА
	Аранжирање цвећа		96		15	ДА
	Заштита биља			12	15	ДА
	Подизање и нега зелених површина		96	30	15	ДА
	Предузетништво	64			15	--

\* Настава у блоку за модул **Обука војње трактора** реализује се **индивидуално за сваког ученика** и обухвата обуку ученика за управљање трактором.

Распоред индивидуалне обуке за сваког ученика утврђује стручно веће наставника пољопривредне групе предмета у школи, уз присуство наставника – ментора.

\*\* **Професионална пракса се обавља у периоду од 01.09. до 15.08.** текуће школске године у првом и другом разреду, изузев празником и недељом. Закључна оцена утврђује се на седници одељенског већа после 15.08. текуће школске године. На истој седници утврђује се и општи успех ученика о завршеном разреду.

1. **За реализацију програма вежби, практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе одељење се дели у групе.**

2. **Место реализације наставе** програма вежби, практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе дефинисано је у делу „НАСТАВНИ ПРОГРАМИ“, одељак „ПРЕПОРУЧЕНЕ АКТИВНОСТИ И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА МОДУЛА“.

\*\*\* Часове вежби, практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе реализује предметни наставник а **помоћни наставник обавља послове припреме за извођење часова вежби, практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе**. Под непосредним руководством наставника демонстрира радни задатак, **пружа помоћ при раду са ученицима** на часовима вежби, практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе (у кабинету, лабораторији, радионици школе и школској економији) **за обављање одређених послова и радних задатака. Планира и требају** потребне материјале и средства за рад на часу. Обавља радне задатке за које ученици нису компетентни.